«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.А.Настаева
11 января 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.С.Цеденова
11 января 2019 года
приказ от 11.01.2019г. №9

Положение

О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

МБУ ДО «Детская школа искусств №1»

Принято на Педагогическом совете
в протоколе № 3 от 11.01. 2019 г.

1. Общие положения

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ.

1.2 Журнал учебных занятий - государственный документ, вести который обязан каждый преподаватель. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно чернилами (пастой) синего цвета.

1.3 В Детской школе искусств №1 (Далее – Школа) установлены следующие формы журналов:

- журнал групповых занятий
- журнал индивидуальных занятий.

2. Ведение и оформление журналов групповых занятий.

2.1. Преподаватель обязан заполнять журнал своевременно (к концу рабочего дня все записи должны быть оформлены).

2.2. Все уроки должны быть датированы числами и соответствовать учебному плану, графику учебного процесса и расписанию преподавателя. Также датируется период карантина.

2.3. Отсутствующие на уроке учащиеся отмечаются «н».

2.4. Для оценки результатов учащихся в Школе принята и утверждена 5-балльная система с символами **«1», «2», «3», «4», «5».** Преподаватель, учитывая творческий процесс работы, имеет право рядом с оценкой выставлять «+» и «-», а также при выполнении различных видов работ две оценки через дробь. В конце четверти, полугодия в случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине допускается запись «н/а» (не аттестован).

2.5. Включение фамилий и имен учащихся в списки, а также исключение производится только после приказа директора (в журнале преподавателем делается запись: зач. с …. (зачислен) или «отч. с … (отчислен) с даты, указанной в приказе директора).

2.6. Все записи по всем учебным дисциплинам должны вестись на русском языке с обязательным указанием тем занятий. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому плану и программе учебного предмета.

2.7. Оценки за четверть выставляются в конце каждой четверти на основании текущей успеваемости.

2.8. Оценки по предметам «Слушание музыки», «Сценическое движении», Хоровой класс», «Оркестровый класс», «История ИЗО», «Скульптура» выставляются по полугодиям.

2.9. В разделе «Учет воспитательных мероприятий» производятся записи о мероприятиях, проведенных в учебном году.

2.10. в конце журнала преподаватели ДПП «Живопись», ДОП «Основы хореографического мастерства» заполняют разделы «Оценки за год»

2.11. Журналы должны предъявляться в учебную часть в конце каждой четверти для контроля по необходимым параметрам:
- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнала;
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

2.12. В конце каждой четверти и по итогам года оценки с журналов выносятся в сводную ведомость.

2.13. Заполненные журналы в конце учебного года сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в архиве.

3. Ведение и оформление журналов индивидуальных занятий.

3.1. Преподаватель обязан заполнять журнал своевременно (к концу рабочего дня все записи должны быть оформлены).

3.2. Все уроки должны быть датированы числами и соответствовать учебному плану, графику учебного процесса и расписанию преподавателя. Также датируется период карантина.

3.3. Отсутствующие на уроке учащиеся отмечаются «н».

3.4. Для оценки результатов учащихся в Школе принята и утверждена 5-балльная система с символами **«1», «2», «3», «4», «5».** Преподаватель, учитывая творческий процесс работы, имеет право рядом с оценкой выставлять «+» и «-», а также при выполнении различных видов работ две оценки через дробь. В конце четверти, полугодия в случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине допускается запись «н/а» (не аттестован).

3.5. Включение фамилий и имен учащихся в списки, а также исключение производится только после приказа директора (в журнале преподавателем делается запись: зач. с …. (зачислен) или «отч. с … (отчислен) с даты, указанной в приказе директора).

3.6. Все записи по всем учебным дисциплинам должны вестись на русском языке.

3.7. Оценки за четверть выставляются в конце каждой четверти на основании текущей успеваемости.

3.8. Оценки по предметам «Музыкальный инструмент», «Дополнительный инструмент», «Ансамбль», «Аккомпанемент», «Актерское мастерство» выставляются по полугодиям.

3.9. Журналы должны предъявляться в учебную часть в конце каждой четверти для контроля по необходимым параметрам:
- выполнение нагрузки преподавателем;

- правильность и своевременность заполнения журнала;
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

3.10. В конце каждой четверти и по итогам года оценки с журналов выносятся в сводную ведомость.

3.11. В конце журнала по предметам «Специальность» и «Музыкальное исполнительство» вносятся итоговые оценки.

3.12. Заполненные журналы в конце учебного года сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в архиве.