«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.А.Настаева
«01» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.С.Цеденова
«01» сентября 2017 г.

Приказ от 01.09.2017 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления консультационных часов для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУ ДО «Детская школа искусств №1»

Принято на педагогическом совете
протокол от «26» августа 2017 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в МБУ ДО «Детская школа искусств №1» (далее – Школа), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ОБЪЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению.

2.2. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется администрацией Школы.

2.4. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени при наличии финансовой возможности в Школе.

2.5. При реализации консультаций по учебным предметам: "Специальность" (народные, струнные и духовые инструменты), "Хор", "Ансамбль", предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

2.6. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. В каникулярное время, а также в выходные дни проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.7. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам (от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 до 15 человек).

3. РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Школы;

- определение нагрузки каждого преподавателя и концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с утвержденным Учебным планом Школы из раздела "Консультации", которая прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой;
- согласование даты и времени проведения консультаций с заместителем директора по УВР.
- отметка о проведенной консультации в классном журнале преподавателя для осуществления контроля за отработкой педагогическими работниками консультационных часов.

3.2. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора школы по факту их выполнения на основании журнала преподавателя и ведомости учета проведенных консультационных часов (приложение 1) заместителя директора по УВР, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

Приложение №1 к Положению
о порядке оформления консультационных часов
для обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
МБУ ДО «Детская школа искусств №1»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ

№ п/п	ФИО преподавателя/ концертмейстера	Учебная дисциплина	Срок проведения	Количество проведенных консультационных часов

Зам. директора по УВР ФИО