«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____Г. А. Настаева
«10» ____06_____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.С. Цеденова
«10» ____06_____ 2016 г.
Приказ от 10.06.2016 г. № 40

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ
МБУ ДО
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

Принято на Педагогическом совете
протокол от 10.06.2016 г. № 5

1. Индивидуальный план по учебному предмету:
   - разрабатывается и применяется в качестве документа, определяющего содержание и годовые требования при индивидуальных формах занятий по учебному предмету в рамках освоения дополнительных образовательных программ;
   - включает методический анализ, проводимый как преподавателем, так и комиссией по промежуточной аттестации.
2. Индивидуальный план по учебному предмету:
   - отражает полноту, качество и соответствие планируемого репертуара выполнению программы учебного предмета, а также этапы формирования знаний, умений и навыков обучающегося;
   - включает в себя планируемый учебный материал для индивидуального музыкального развития и технического продвижения учащегося;
3. В Индивидуальном плане по учебному предмету:
   - фиксируются результаты обучения за полугодие;
   - вносятся сведения об исполняемых программах на академических концертах, зачетах и результаты промежуточной и итоговой аттестации;
   - преподавателем предоставляется характеристика музыкального и технического продвижения учащегося по итогам учебного года, включающая в себя:
     - успехи в продвижении учащегося;
     - соответствие программным требованиям класса; восприимчивость, внимание, собранность на уроке;
     - умение заниматься самостоятельно и условия для домашних занятий;
     - особенности учащегося;
     - подведение итогов развития и результаты прилежания и получения навыков в индивидуальном классе, методическая и аналитическая оценка развития бучащегося в течение учебного года;
   - ведется табель текущей и итоговой успеваемости по всем годам обучения в Школе.
4. Индивидуальный план по учебному предмету позволяет реализовать индивидуальный подход к каждому учащемуся.
5. Индивидуальные планы оформляются на каждое полугодие учебного года и сдаются на утверждение заведующим соответствующих отделов
6. не позднее 20 сентября и 20 января
   Утвержденные Индивидуальные планы находятся в свободном доступе для педагогических работников в учебной части Школы.
7. Рекомендуемый срок хранения индивидуальных планов - 1 год после окончания обучающимся Школы.