школы вахтер, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.
Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Согласно контрольно-пропускному режиму въезд на территорию учреждения автотранспорта запрещен.
Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.
Допускается проезд автотранспорта ООО «Специальное автомобильное хозяйство» по договору на оказание услуг по обращению твердых коммунальных отходов.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета школы:
_____ Настаева Г.А.
«17» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____Г.С.Цеденова
«17» 11 2015г.

ИНСТРУКЦИЯ № 35
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе
Пропускной режим в МБУ ДО «ДШИ №1» осуществляется:
- в учебное время вахтером - с 07 ч. 45 мин. До 20 ч. 00 мин.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожем с 19 ч.00 мин. до 08 ч. 00 мин.

1.2. Выполнение требований Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. В целях ознакомления посетителей МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием учащихся, работников школы и посетителей.

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 08 ч. 00 мин. до 20 ч.00 мин.
Педагогические работники, технический персонал МБУ ДО «ДШИ №1», контрагенты пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей.
Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы).
Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей.
После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий ответственное лицо (вахтер, сторож, заместитель директора по АХР) обязано произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
Нахождение учащихся в школе после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации школы запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
В случае отказа - вызывается директор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору посетитель не допускается в здание школы.
В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание