«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского комитета МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____И.В. Ходжигорова
«27» марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____Г.С. Цеденова
«27» марта 2020 г.
Приказ от «27» марта 2020 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляции по процедуре проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»

Принято на педагогическом совете
протокол от «27» марта 2020 г. № 4

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования процедуры проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее по тексту – Школа)

2. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

II. Сроки и процедура рассмотрения апелляции

3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии приказом директора Школы. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников школы, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

4. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

6. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

III. Порядок повторного проведения выпускного экзамена

8. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.