«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____Г. А. Настаева
«30» ____10_____ 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.С. Цеденова
«30» ____10_____ 2019 г.
Приказ от 30.10.2019 г. № 90

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЙ ЗАНЯТИЙ С УЧАЩИМИСЯ МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

Принято на Педагогическом совете
протокол от 30.10.2019 г. № 2

1. Расписания занятий с учащимися должен иметь каждый преподаватель и концертмейстер Школы.
2. Расписание преподавателя и концертмейстера формируется в зависимости от формы занятий – индивидуальной или групповой.
3. Расписание групповых дисциплин составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с преподавателями этих дисциплин, утверждается Руководителем.
4. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем учебного предмета самостоятельно, рассматривается заместителем Руководителя по учебно-воспитательной работе и утверждается Руководителем.
5. При составлении Расписания занятий с учащимися педагогический работник должен руководствоваться:
   - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
   - необходимостью предоставления для учащегося оптимального графика индивидуального образовательного процесса, включающего в себя обучение по всем предметам учебного плана и соответствующей, выбранной обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), образовательной программы;
   - необходимостью предоставления учащемуся перерывов для отдыха между уроками (не менее 5 минут);
   - необходимостью учета нормы количества групповых и индивидуальных занятий у учащегося в течение каждого учебного дня;
   - временем занятий учащегося в общеобразовательной школе, а также посещения учащимся групп продленного дня, кружков по интересам, спортивных и танцевальных секций и т.п.;
   - предоставлением возможности учащемуся времени для результативной домашней работы;
   - установленным временем работы Школы в режиме шестидневной рабочей недели с 8.00 до 20.00.
6. При составлении расписаний допускается проведение спаренных уроков (1урок по специальности и 0,5 урока по ансамблю).
7. При заполнении бланка расписания указывается день, точное указание времени (начало и окончание) проведения урока.
8. Расписания занятий с учащимися оформляются не позднее 20 сентября учебного года.

9. При изменении Расписания занятий с учащимися педагогический работник обязан предоставить новое расписание в учебную часть в течение трех рабочих дней.
10. Контроль расписаний занятий педагогических работников возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы.