«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____Г. А. Настаева
«10» ____06_____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»
_____ Г.С. Цеденова
«10» ____06____ 2016 г.
Приказ от 10.06.2016 г. № 40

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

Принято на Педагогическом совете
протокол от 10.06.2016 г. № 5

1. Календарно-тематический план разрабатывается и применяется в качестве документа, определяющего содержание и годовые требования при групповых формах занятий по учебным предметам:

- Сольфеджио, Музыкальная литература, Слушание музыки;
- Классический танец, Народно-бытовой танец, Ритмика, Гимнастика;
- Рисунок, Живопись, Композиция, Скульптура, История изобразительного искусства;
- Хоровое пение.

2. Календарно-тематический план предусматривает последовательность изучения разделов и тем программ с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), а также аудиторных занятий (могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.).

3. Календарно-тематический план является документом, отражающим реализацию каждым преподавателем программных (годовых) требований в учебном процессе с учетом особенностей каждой группы обучающихся.

4. Календарно-тематический план включает в себя:

- распределение требований образовательной программы и учебного плана с учетом продвижения конкретной группы;
- темы уроков;
- количество часов по темам;
- даты уроков в течение всего календарного графика на учебный год;
- краткое содержание темы урока.

5. Контроль за разработкой и выполнением плана осуществляет заведующий отделом.

6. Календарно-тематические планы оформляются на каждый учебный год и утверждаются заведующим отделом.

7. Утвержденные планы находятся в свободном доступе для педагогических работников в учебной части Школы.

8. Рекомендуемый срок хранения календарно-тематических планов - 1 год.