

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель собрания

трудового коллектива МБУ ДО

«Детская школа искусств №1»

*Дорджеев*

С.А.Дорджиева

«10»

г. 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского

комитета МБУ ДО

«Детская школа искусств №1»

*Ноосадж*

И.В.Ходжигорова

«10»

г. 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств №1»

*Г.С. Цеденова*

2019 г.

Приказ от 10.12.2019 г. № 102



# **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы комиссии по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися, произошедшими во время осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»**

Принято на собрании трудового коллектива протокол от 09.12.2019 г. № 5  
Согласовано на заседании родительского комитета протокол от 09.12.2019 г. № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии (далее - Комиссия) по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися, произошедшими в МБУ ДО «Детская школа искусств №1» (далее - Школа) во время осуществления образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. №602, Уставом Школы и другими локальными нормативными актами.

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых учащимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- во время учебных занятий (мероприятий) по освоению образовательных программ, проводимых как на территории Школы, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы, в том числе перед началом и после окончаний учебных занятий (мероприятий), а также во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями);
- при проведении внеклассных, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия проводились и организовывались непосредственно Школой;
- при организованном по приказу директора Школы следовании учащихся к месту проведения занятий (мероприятия) и обратно на общественном транспорте или пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий учащихся, обусловленных Уставом Школы или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, в том числе

действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О каждом несчастном случае с учащимся пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай.

1.5. Руководитель занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о произшедшем несчастном случае с учащимся директора Школы.

1.6. Директор Школы, утвердивший состав комиссии, несет ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению. Ответственность за учет несчастных случаев, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Школы.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с учащимися в Школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают органы управления образованием, осуществляющие функции и полномочия её учредителя.

1.8. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и Комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая, а также в случае отказа директора Школы проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае с учащимся рассматриваются учредителем.

## **2. Порядок действий директора Школы при несчастных случаях с учащимися**

2.1. Директор Школы при несчастных случаях с учащимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации (в том числе аварийной) и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения –

зарегистрировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя учащимися и более) независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом незамедлительно направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к Положению:

- в территориальные органы внутренних дел;

- в Прокуратуру или по месту происшествия несчастного случая;

- родителям (законным представителям) пострадавшего;

- в региональную организацию Профсоюза образования.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания директор Школы обязан немедленно информировать соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с учащимися**

3.1. Для расследования несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директор Школы незамедлительно создает Комиссию в составе **не менее 3 человек**. В состав Комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по Школе возложены обязанности специалиста по охране труда и прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;
- представитель администрации Школы;
- представитель профсоюзного комитета Школы.

Комиссию возглавляет директор Школы. Состав Комиссии утверждается приказом по Школе. Расследование проводится в течение 3 дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, произошедшего в Школе, комиссия создается учредителем. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) учредителя. Комиссию возглавляет руководитель данного органа или уполномоченное им лицо, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай и регионального (межрегионального) выборного органа Общероссийского Профсоюза образования.

В состав комиссии могут быть включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации. Расследование проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней.

3.3. При расследовании несчастного случая с числом погибших пять обучающихся и более комиссия создается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо. В состав комиссии включаются представители Федерации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай и органа управления образованием, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование проводится в течение 15 дней.

3.4. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.5. Все несчастные случаи с учащимися, произошедшие во время пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, расследуется комиссией, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования или

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого произошел несчастный случай, либо Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком расследования.

3.6. Расследование несчастного случая с учащимися, произошедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится в соответствии с настоящим Порядком с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.7. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор Школы в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в соответствующий учредителем и региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.8. Несчастный случай с учащимися Школы, о котором не было своевременно сообщено директору Школы или в результате которого временная или стойкая потеря трудоспособности, потеря здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется по правилам настоящего Положения соответствующей Комиссией по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его доверенного лица), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся Школы, может быть продлен приказом директора, приказом (распоряжением) органа управления образованием или Министерства образования и науки Российской Федерации, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, на 30 календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с учащимися**

4.1. Комиссия Школы, при расследовании легкого несчастного случая обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного преподавателя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц Школы, а также, при необходимости, объяснения от других лиц;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (рекомендуемый образец - в приложении №3);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;
- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;
- составить акт о несчастном случае с учащимися (при групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего).

4.2. Комиссия органа управления образованием, Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также, при необходимости, объяснения от других лиц;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2), схему места происшествия, произвести (по возможности) фотографирование или видеосъемку;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;
- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, предписаний органов Государственного и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с учащимися;

- изучить другие материалы по усмотрению комиссии;
- составить акт о несчастном случае с учащимся (при групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего);
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом.

Директор Школы, в которой произошел несчастный случай, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото-и видеоматериалы;
- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшими;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы.

#### 4.4. Акты о несчастных случаях с учащимися разрабатываются в трех экземплярах, подписываются председателем и членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждаются директором Школы и заверяются печатью. Первый экземпляр акта о несчастном случае с учащимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования

хранится в Школе, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акты о расследовании несчастных случаев подписываются всеми членами комиссии и регистрируются в специальном журнале.

4.6. Если по результатам расследования комиссией дано заключение о квалификации несчастного случая как не связанного с образовательным процессом, акт о несчастном случае не составляется, а акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах (рекомендуемый образец – приложения №5, №6) . Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в документации Школы.

4.7. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, квалифицированного как несчастный случай, связанный с образовательным процессом, в течение трех рабочих дней после его регистрации Школа направляет:

- пострадавшим (их законным представителям);
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (по запросу);
- в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственного управление в сфере образования (по запросу);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.8. Акт о несчастном случае и акт о расследовании несчастного случая оформляются на русском языке.

4.9. Утвержденные акты о несчастных случаях с учащимися регистрируются в Школе в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися и хранятся в течение 45 лет вместе с материалами расследования в архиве Школы. Один экземпляр акта хранится в течение 45 лет у учредителя.

4.10. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть квалифицированы как несчастные случаи не связанные с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися:

- несчастный случай, повлекший смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями или следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;
- несчастный случай, произошедший при совершении учащимися действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохранительных органов о квалификации указанных действий. До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая.

4.11. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого занятия (мероприятия) или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законным представителем). По результатам расследования комиссия делает заключение о квалификации несчастного случая как связанного или не связанного с образовательным процессом.

## **5. Порядок представления сведений о несчастных случаях с учащимися**

5.1. Школа направляет сведения о произошедших несчастных случаях с учащимися за истекший год с пояснительной запиской в прокуратуру, учредителю и орган местного самоуправления.

*Приложение N 1*  
*Рекомендуемый образец*

## **СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

*Приложение N 2*  
*Рекомендуемый образец*

**ПРОТОКОЛ**

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность**

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с  
обучающимися в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя

комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы \_\_\_\_\_

6) должность \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, произошедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_ г. с \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества

(при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Приложение № 3**  
**Рекомендуемый образец**

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего**  
**в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с  
обучающимися в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)/учредителя  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)  
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_

(указывается дата (указывается наименование организации, несчастного случая)  
\_\_\_\_\_,  
осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится  
\_\_\_\_\_)

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии

по расследованию несчастного случая с обучающимися,

законный представитель пострадавшего)

**В ходе осмотра установлено:**

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации,

защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений,

изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая

с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение N 4**  
**Рекомендуемый образец**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя,  
отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в  
составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,) организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения  
в соответствии с результатом освидетельствования,  
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии),  
должности (профессии) с указанием статей,  
пунктов законодательных, иных нормативных правовых  
и локальных нормативных актов, предусматривающих  
их ответственность за нарушения, явившиеся  
причинами несчастного случая, указанными  
в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

**Приложение N 5  
Рекомендуемый образец**

**АКТ N \_\_\_\_\_**

**о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

произошедшего \_\_\_\_\_,

(дата и время несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в  
составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,

непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие

мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению

травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая

(аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и (или) вредных факторов

со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

осмотра места несчастного случая, оборудования,

использование которого привело к несчастному

случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,

организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных

и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия)

лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)  
деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.