«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского комитета МБУ ДО
«Детская школа искусств №1»

И.В. Ходжигорова
«10» согваря 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Детская икола искусств №1»
Г.С. Цеденова
«Д» заваря 2020г.
Приказ от «10» заваря 2020г. № 4

Правила приема и порядка отбора детей при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»

Принято на педагогическом совете протокол от ⟨⟨D⟩⟩ OL 20 &O г. № 3

І. Общие положения

- 1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту образовательные программы в области искусств разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012
- г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).
- 2. МБУ ДО «Детская школа искусств №1» (далее по тексту Школа). объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3. Возраст поступающих в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

«Фортепиано» (срок обучения 8 (9 лет)) – от 6,5-9 лет;

«Струнные инструменты» (срок обучения 8 (9) лет) – от 6,5-9 лет;

«Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8(9) лет) – от 6,5-9 лет, срок обучения 5(6) лет – 10-12 лет;

«Народные инструменты» (срок обучения 8(9) лет) – от 6,5-9 лет, срок обучения 5(6) лет – 10-12 лет;

«Хоровое пение» 8 лет – от 6,5-9 лет;

«Живопись» 5 (6) лет – 10-12 лет;

- 3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школой проводятся предварительные консультации, прослушивания.
- 4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия и комиссия по отбору детей. Составы комиссий утверждаются директором Школы.
- 5. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой

образовательной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сроки зачисления детей в Школу.

7. Количество детей, принимаемых в школу для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует

ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (период приема документов продолжительностью не менее четырех недель).

12. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

- 14. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
 - 2 фотографии ребенка (формат 3х4).
- 15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

- 16. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.
- 17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
- 18. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.
- 19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 21. Отбор детей в Школе проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 22. Отбор детей на образовательную программу в области музыкального искусства проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить

наличие музыкальных способностей — слуха, ритма, памяти и возможность обучения на избранном отделении. Помимо этого, учитываются физические данные поступающего, необходимые для освоения соответствующих образовательных программ. Отбор детей на образовательную программу в области изобразительного искусства проводится в виде тестовых рисунков с натуры по рисунку, живописи и творческой работы по композиции.

- 23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 26. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного спискарейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

- 29. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило не позднее 20 июня).
- 30. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.
- 31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места

проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

32. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение к Правилам приема и порядка отбора детей при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» Директору ДО «Детская школа искусств №1» Цеденовой Герльте Сергеевне (ФИО родителя (законного представителя) Паспорт: серия № Кем и когда выдан (адрес места регистрации) (адрес места жительства) ЗАЯВЛЕНИЕ. Прошу Вас зачислить моего ребенка (ФИО ребенка) для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (наименование программы, муз. инструмент, срок обучения) Сообщаю следующие сведения о ребенке Дата и место рождения ребенка _____ Школа, класс (д/с) Имеющиеся медицинские противопоказания Сведения о родителях (законных представителях): Мать (законный представитель) (Ф.И.О.) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя) (контактный телефон) Отец (законный представитель) (Ф.И.О.) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя) (контактный телефон) Согласен (на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка. С Уставом учреждения, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, учебным планом, образовательной программой с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а): (подпись родителей (законных представителей) К заявлению прилагаются копии документов: » 20 г.