«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского комитета МБОУ ДОД
«Летская школа искусств №1»
И.В. Ходжигорова
«Д» молоря 20 чг.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДОД
«Детская школа искусств №1»
Г.С. Цеденова
«Д» Аслу 2014 г.
Приказ от 12.11.2014 г. № 68

положение

о порядке формирования и использования целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 1»

Принято на Педагогическом совете протокол от 12.11.2014 г. № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц (далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов (добровольных надлежащего пожертвований), направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и бюджетного образовательного учреждения др.) муниципального дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ,
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ;
 - Постановлением Администрации города Элисты РК от 02.12.2013г. №5131;
 - Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

II. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

- 2.1. Основными целями привлечения целевых взносов (добровольных пожертвований) от юридических и физических лиц в Учреждении являются:
- 2.1.1. укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 2.1.2. развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.1.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- 2.1.4. содержание здания Учреждения в надлежащем состоянии;
- 2.1.5. приобретение необходимого Учреждению имущества;
- 2.1.6. охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- 2.1.7. участие учащихся (с преподавателями) в конкурсах и концертах различного уровня, заключение договоров с ведущими преподавателями и артистами на проведение мастер-классов, курирование учащихся с целью формирования устойчивого интереса к творческой деятельности и профессионального ориентирования одаренных детей.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

- (п.1.ст.26 законодательством действующим соответствии 3.1. 12.01.1996г. № 7-Ф3 «О некоммерческих закона OT Федерального организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1. п.2.ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов (добровольных пожертвований) физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы (добровольные пожертвования) (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 3.2. Целевые взносы Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.3. Целевые взносы (добровольные пожертвования) оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов (добровольных родителей представителей) (законных пожертвований) стороны CO (общешкольное Учреждения управления органами принимается родительское собрание, родительский комитет) с указанием цели их Учреждения представляет расчеты Руководство привлечения. необходимых ДЛЯ средств, финансовых расходов предполагаемых осуществления вышеуказанных целей.
- 3.5. Решение о внесении целевых взносов (добровольных пожертвований) со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных

средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.6. Директор Учреждения организует учет целевых взносов (добровольных

пожертвований) в соответствии с действующим законодательством.

пожертвований) (добровольных взносов Привлечение целевых 3.7. юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, о целевых взносах и иных договорах, соответствующих заявлениях, решениях или протоколах собраний родительского комитета и др.

3.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов (добровольных пожертвований) юридические и физические лица (родители, законные

представители др.) определяют самостоятельно.

3.9. Информация о возможности внесения целевых взносов (добровольных родителей (законных сведения пожертвований) доводится ДО представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ IV. (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

- 4.1. Целевые взносы (добровольные пожертвования) в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.2. Целевые взносы (добровольные пожертвования) могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех которого установлено операций по использованию имущества, ДЛЯ определенное назначение.
- 4.4. Учет целевых взносов (добровольных пожертвований) ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

- 5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 5.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами (добровольными пожертвованиями) осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.
- 5.3. Для расходования целевых взносов (добровольных пожертвований) администрацией составляется смета расходов Учреждения с учетом программы развития Учреждения, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласовывается с родительским комитетом Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 5.4. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом.

VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов (добровольных пожертвований) осуществляется Учредителем, в лице Управления образования Администрации города Элисты.
- 6.2. Годовой отчет об использовании целевых взносов (добровольных пожертвований) утверждается директором Учреждения и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
- 6.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.
- 6.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).
- 7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов (добровольных пожертвований).